

VOD 및 온라인 발표 준비지침

발표동영상 제출 마감기한 : 2021년 5월 14일 (금)

제출 방법 : 발표영상은 이메일 or 웹하드로 제출해 주세요. (대용량 첨부파일 형태로 제출해 주세요.)

- 이메일 : bms@gbc.or.kr

- 웹하드(www.webhard.co.kr) ▶ ID:bms28 ▶ PW:bms28 ▶ 올리기전용 ▶

제28회 대한기초의학학술대회 ▶ 원고 ▶ 연자 성함 폴더 생성 후 업로드 (※수정요청: 053-766-0006)

형식 : 프레젠테이션 파일은 MS파워포인트 형식 또는 MP4 로만 허용

※ 강의 발표를 사전녹화하여 제출한 뒤 화상회의를 통한 온라인 Live Q&A에 참여해야 합니다.

- 발표 영상자료 준비를 위해 마이크 또는 웹캠 기능이 내장되어 있는 PC사용 (必) ※ 노트북사용 권장
- 발표자료 동영상의 재생 시간은 배정된 발표시간에 맞는 분량으로 제작 (엄수).
- 발표동영상의 파일 크기는 반드시 300MB 미만으로 제작

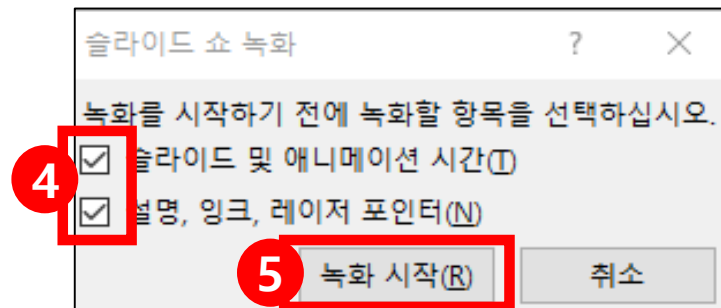
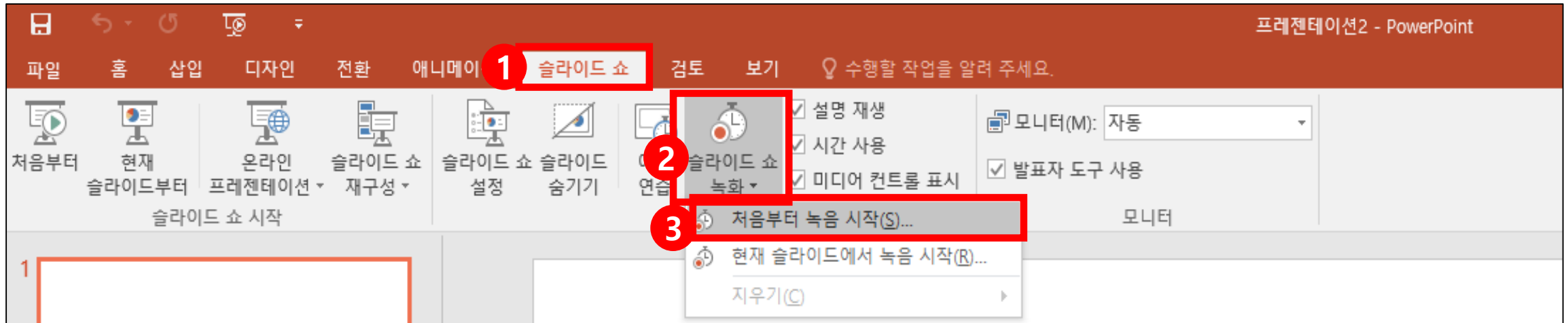
—

파워포인트에서 녹음 / 녹화하기

—

파워포인트에서 녹음/녹화하기

1. 녹화하고자 하는 PPT를 열고 상단의 [슬라이드 쇼] 클릭 ①
2. [슬라이드 쇼 녹화] 클릭 ②
3. [처음부터 녹음 시작] 클릭 ③
4. 슬라이드 및 애니메이션 시간, 설명 및 레이저 포인터 (마이크) 항목 모두 선택 ④ ▶ 녹화 시작 ⑤



파워포인트에서 녹음/녹화하기

5. 상단의 녹화 시간 확인하며 발표 자료 녹화 시작

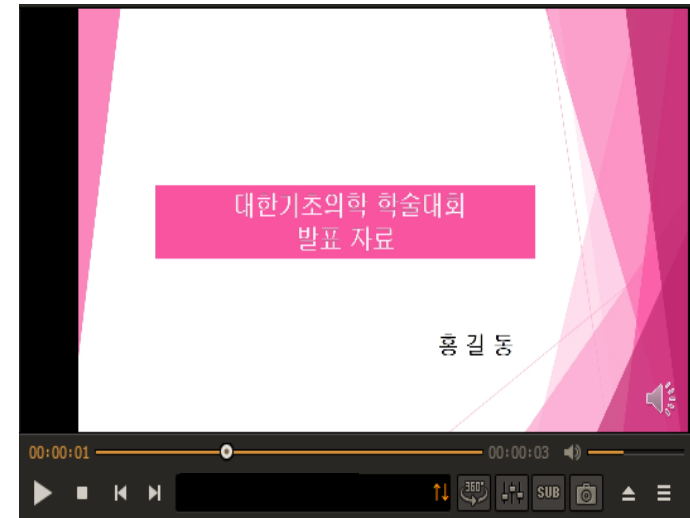
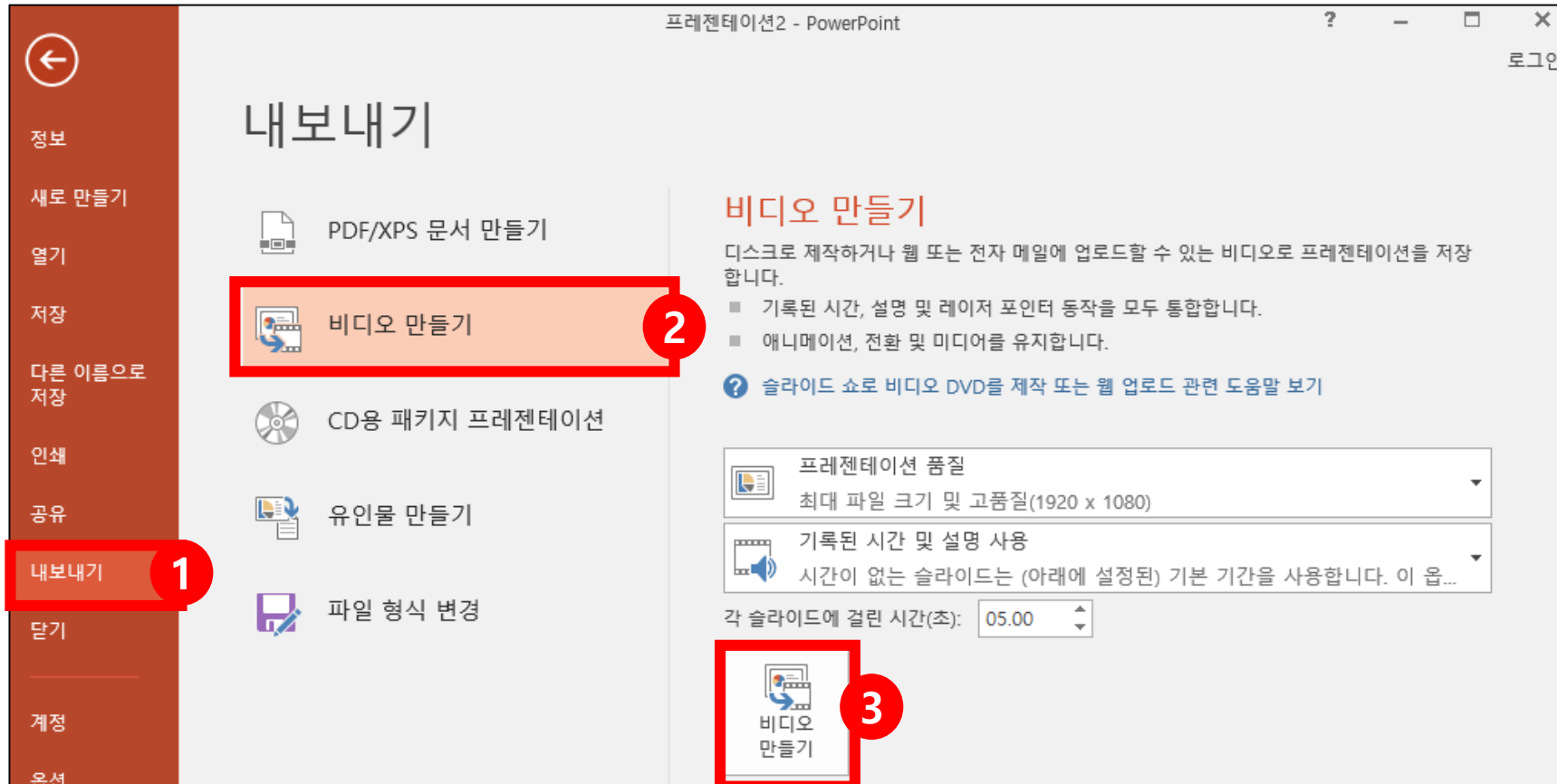
- ※ 녹화 중지를 누르면 처음부터 녹화 가능
- ※ 슬라이드가 넘어가는 순간은 오디오 녹화가 되지 않으므로, 이 타이밍에는 멘트하지 말 것
- ※ 녹화 종료 후 [ESC]버튼 누르고 저장



파워포인트에서 녹음/녹화하기

6. 녹화 종료 후 [파일] ► [내보내기] 클릭 ①

7. [비디오 만들기] 클릭 하면 파일 저장 가능 ②, ③



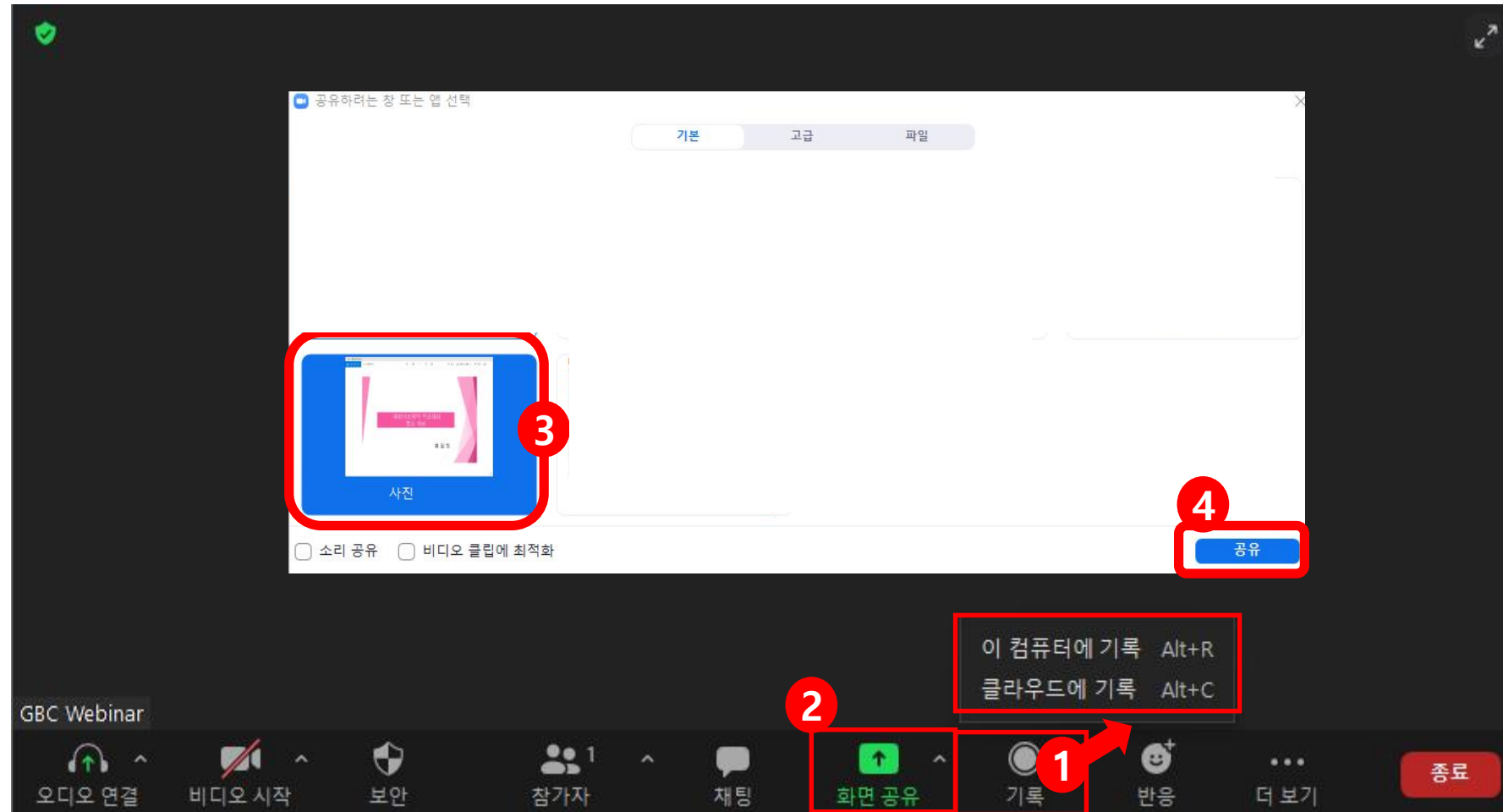
—

Zoom에서 녹음 / 녹화하기

—

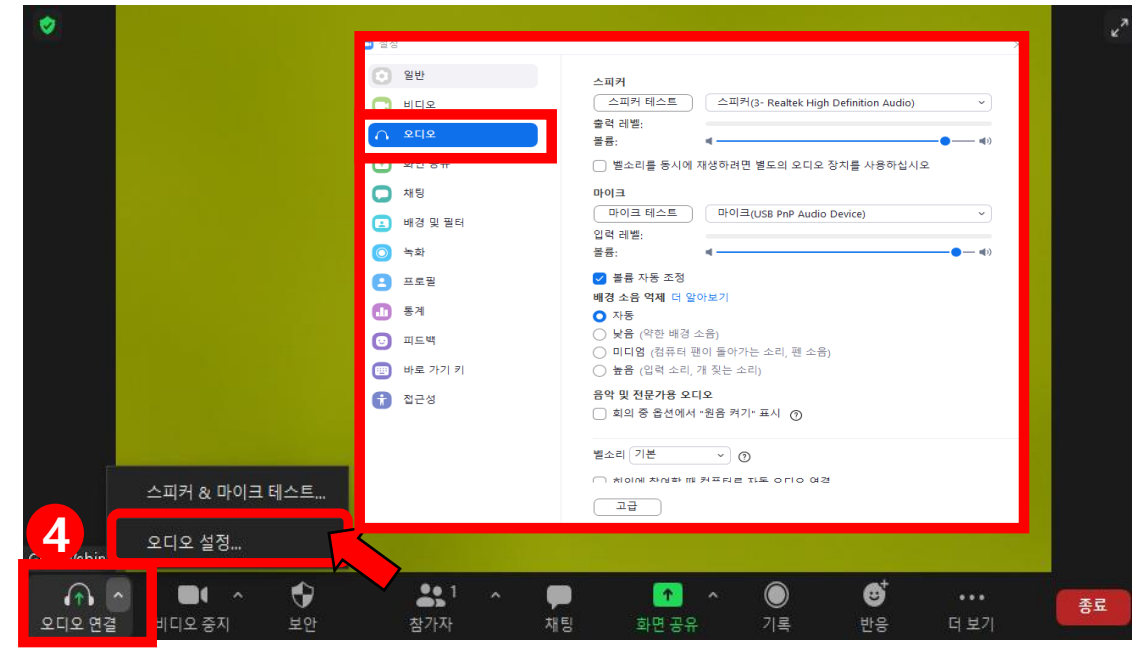
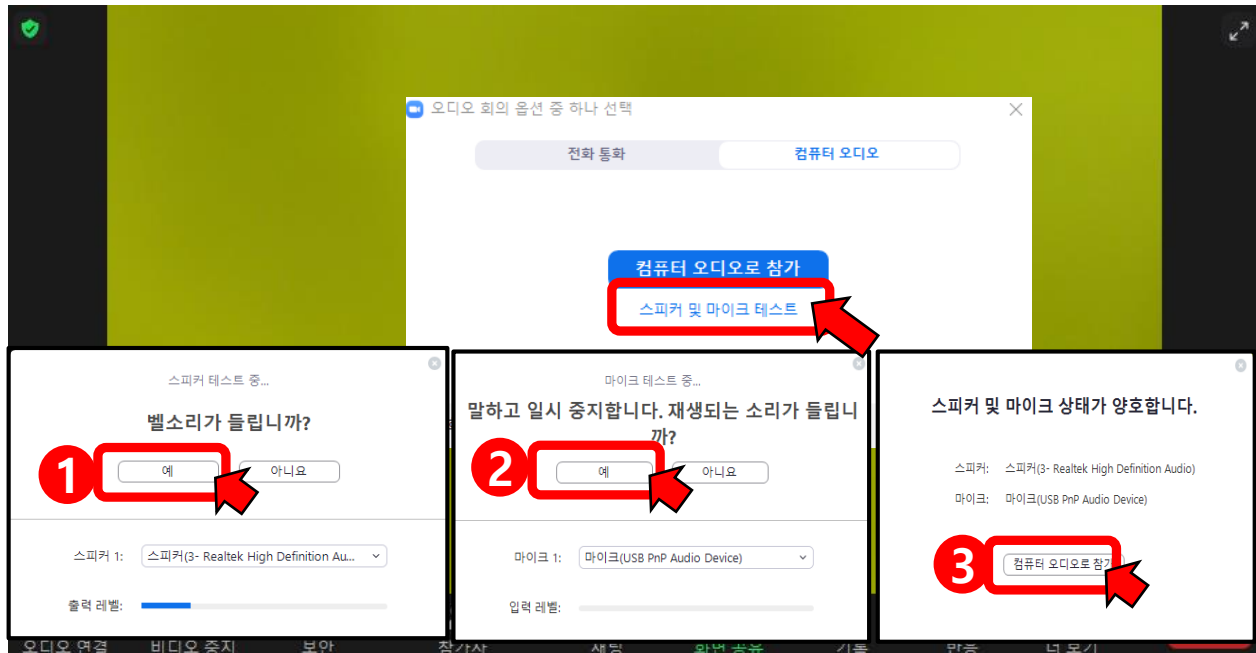
Zoom에서 녹음/녹화하기

1. 줌 실행 후, [기록] 클릭 후
[이 컴퓨터에 기록] 클릭①
2. [화면 공유] 클릭②
3. 상단 [기본] 탭 중, 발표할
PPT 자료 클릭③
4. [공유] 클릭하여 PPT자료를
화면상에 띄움④



Zoom에서 녹음/녹화하기

5. 스피커 및 마이크 테스트 클릭하여 발표 녹화 전 마이크 테스트
6. 사용할 스피커 선택 상태를 확인하고, 사운드에 이상 없을 경우에 [예] 클릭①
7. 사용할 마이크 선택 상태를 확인하고 마이크에 이상 없을 경우 [예] 클릭②
8. [컴퓨터 오디오 참가] 클릭하여 녹화 시작③
9. 중간에 변경하고 싶을 시 오디오 설정에서 변경 가능④



Zoom에서 녹음/녹화하기

10. 주석 작성 및 다양한 기능 활용하여 발표 녹화 진행 (슬라이드 쇼(F5) 화면으로 녹화)

11. 기록중지 클릭 시 발표 녹화가 종료되며 기록된 파일이 저장됨

※ (별도 저장위치 설정 없을 경우) 내컴퓨터 ▶ 문서 ▶ ZOOM폴더에서 녹화된 발표영상 확인가능

